

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
администрации Старооскольского городского округа  
от «29» июня 2015 года № 973

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел дошкольного образования управления образования администрации Старооскольского городского округа (далее - Отдел) является структурным подразделением управления образования администрации Старооскольского городского округа (далее - Управление образования).

1.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, замещающий должность муниципальной службы, назначаемый и освобождаемый главой администрации Старооскольского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Должностной состав и штатная численность Отдела утверждаются постановлением администрации Старооскольского городского округа.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации Старооскольского городского округа, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, относящимися к деятельности отдела.

1.5. Настоящее положение может быть пересмотрено при изменении структуры Управления образования, переподчинении Отдела, кардинальных изменениях внутренней структуры Управления образования, внедрении новых форм и методов организации труда, в связи с перераспределением функций между работниками Отдела.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация предоставления доступного и качественного дошкольного образования.

2.1.2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение доступного и качественного дошкольного образования.

2.1.3. Выявление, изучение и обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного образования.

2.1.4. Информационное обеспечение в пределах своей компетенции образовательных организаций и участников образовательных отношений.

2.1.5. Изучение состояния управления качеством предоставления услуг дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии.

2.1.6. Участие в разработке и обеспечении в пределах своей компетенции реализации муниципальных целевых, региональных программ по развитию образования в части дошкольного образования с учетом национальных и региональных социально - экономических, культурных, демографических и других особенностей.

2.1.7. Координирование, изучение и анализ состояния системы дошкольного образования в Старооскольском городском округе по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования, прогнозирование перспектив и тенденций её развития.

2.1.8. Консолидация заинтересованных структур для решения задач сохранения здоровья (физического, психического, духовного), обеспечения благосостояния и социальной защиты детей в дошкольных образовательных учреждениях Старооскольского городского округа.

2.1.9. Развитие сети специализированных (коррекционных) групп и дошкольных учреждений разного профиля для детей с различными нарушениями здоровья.

2.1.10. Организация и обеспечение основных и дополнительных образовательных услуг.

2.1.11. Разработка проектов распоряжений и постановлений администрации Старооскольского городского округа в области образования, проектов приказов Управления образования в соответствии с компетенцией Отдела.

2.1.12. Анализ и прогнозирование состояния содержания дошкольного образования в Старооскольском городском округе.

### **3. Функции**

3.1. Отдел в соответствии с задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет нормативно-правовое регулирование реализации государственной политики в сфере дошкольного образования детей (подготовка, выпуск, просмотр, сопровождение, контроль исполнения нормативно-правовых актов при реализации государственной политики).

3.1.2. Обеспечивает реализацию региональных, муниципальных программ развития образования, федерального государственного образовательного стандарта и функционирование системы дошкольного образования Старооскольского городского округа на уровне государственных нормативов.

3.1.3. Анализирует состояние системы дошкольного образования в Старооскольском городском округе, ее развитие, делает прогноз тенденции изменения образовательных потребностей, условий деятельности для подготовки управленческих решений.

3.1.4. Осуществляет учет потребности граждан в услугах дошкольного образования.

3.1.5. Содействует в установленном порядке реорганизации и оптимизации сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Старооскольском городском округе.

3.1.6. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.1.7. Разрабатывает проекты правовых актов (постановлений, приказов, инструктивных писем, распоряжений), регулирующих деятельность подведомственных учреждений и обеспечивающих стабильное их функционирование, а также проекты муниципальных целевых программ, направленных на развитие и поддержку дошкольного образования.

3.1.8. Осуществляет изучение деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений Старооскольского городского округа.

3.1.9. Осуществляет изучение деятельности по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

3.1.10. Обеспечивает координацию деятельности дошкольных образовательных учреждений по проведению городских и областных мероприятий.

3.1.11. Осуществляет работу по подбору руководящих кадров дошкольных образовательных учреждений.

3.1.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, готовит ответы.

#### **4. Права**

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать у образовательных учреждений и учреждений, подведомственных Управлению образования, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.1.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения по вопросам развития и организации всей системы дошкольного образования.

4.1.3. Привлекать для участия в своей деятельности специалистов учреждений, подведомственных Управлению образования, образовательных организаций.

4.1.4. Представлять интересы подведомственных учреждений дошкольного образования на муниципальном, региональном и федеральном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Отдела.

4.1.5. Вносить предложения о поощрении руководителей дошкольных образовательных учреждений, наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.1.6. Принимать участие в социально-педагогических мероприятиях, разработанных и проводимых Управлением образования.

4.1.7. Вести статистический учет и предоставлять отчетность муниципальной системы образования.

4.1.8. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Отдела.

#### **5. Ответственность**

5.1. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Отдел при реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий взаимодействует с департаментом образования Белгородской области, со всеми структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями Старооскольского городского округа.